



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2026

№ 2445

О создании муниципального проектного офиса по реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и в целях организации системы мониторинга реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципального проектного офиса по реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о муниципальном проектном офисе по реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Арзамаса от 18.02.2020 №157 «О создании муниципального проектного офиса по реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области»;

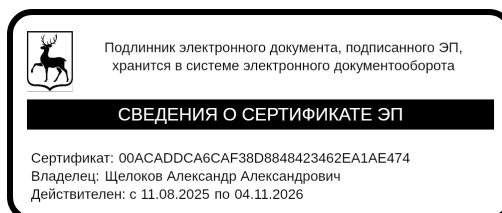
2) постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 22.02.2023 №486 «О внесении изменений в Состав муниципального проектного офиса по реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 18.02.2020 №157».

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от 18.05.2026 2026г. № 2445

**Состав муниципального проектного офиса по реализации
национальных проектов на территории
городского округа город Арзамас Нижегородской области**

- Щелоков Александр Александрович – мэр города Арзамаса, председатель;
- Гусев Михаил Николаевич – первый заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, заместитель председателя;
- Рейно Алексей Николаевич – заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, заместитель председателя;
- Усимов Алексей Владимирович – начальник отдела экономики департамента экономического развития администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, секретарь.

Члены муниципального проектного офиса:

- Галкин Александр Алексеевич – заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Матвеев Александр Владимирович – заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Шершаков Роман Викторович – заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Борисов Александр Борисович – директор департамента строительства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Бушуева Ирина Владимировна – директор департамента финансов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

- Вершинина Татьяна
Вольтовна – председатель комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Кабанов Виталий
Геннадьевич – директор департамента социальной политики администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Киселева Лариса
Вячеславовна – директор департамента развития предпринимательства и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Кондакова Светлана
Геннадьевна – директор департамента образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Кочешкова Наталья
Викторовна – директор департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Смирнов Алексей
Дисанович – директор департамента экономического развития администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Столяренко Андрей
Николаевич – руководитель комитета по архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Тарасова Марина
Андреевна – директор территориального развития администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Тришин Игорь
Васильевич – директор департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Шершаков Кирилл
Викторович – директор департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- Щетинин Иван
Петрович – директор департамента сельского хозяйства администрации городского округа город Арзамас

Нижегородской области;

Маценко Олеся Игоревна - начальник отдела по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас

Нижегородской области;

Андронов Станислав Алексеевич – куратор направления АНО «Управляющая компания по развитию Сарово-Дивеевского кластера» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном проектом офисе по реализации национальных проектов на
территории городского округа город Арзамас Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис по реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – муниципальный проектный офис) является постоянно действующим совещательным и координирующим органом, созданным с целью обеспечения эффективной реализации национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – городской округ).

1.2. Муниципальный проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о муниципальном проектом офисе и его состав утверждаются постановлением администрации городского округа.

1.4. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в рамках деятельности муниципального проектного офиса обеспечивает отдел по связям с общественностью администрации городского округа.

2. Основные задачи и полномочия муниципального проектного офиса

2.1. Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

~ обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации городского округа, взаимодействие с органами исполнительной власти Нижегородской области, при реализации национальных проектов;

- ~ определение механизмов реализации национальных проектов;
- ~ организационное, информационное обеспечение реализации национальных проектов;
- ~ анализ практики реализации национальных проектов и подготовка предложений по ее совершенствованию;
- ~ контроль сроков выполнения мероприятий, в рамках реализации национальных проектов.

2.2. Муниципальный проектный офис в соответствии с вышеуказанными задачами осуществляет следующие полномочия:

- ~ рассматривает предложения о реализации национальных проектов;
- ~ осуществляет мониторинг реализации национальных проектов;
- ~ анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о реализации национальных проектов на предмет актуальности и полноты.

3. Права муниципального проектного офиса

3.1. Муниципальный проектный офис имеет право:

- ~ заслушивать руководителей структурных подразделений администрации городского округа о выполнении возложенных на них задач по реализации национальных проектов;
- ~ запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа и исполнителей (подрядных организаций) необходимые материалы по вопросам реализации национальных проектов;
- ~ организовывать и проводить (при необходимости) в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации национальных проектов;
- ~ размещать на официальном сайте администрации городского округа материалы, рассмотренные на заседаниях муниципального проектного офиса, за исключением материалов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной

охраняемой законом тайне.

4. Состав и порядок деятельности муниципального проектного офиса

4.1. Муниципальный проектный офис формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и постоянных членов муниципального проектного офиса. Персональный состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением администрации городского округа.

4.2. Муниципальный проектный офис осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания муниципального проектного офиса проводит председатель муниципального проектного офиса, в его отсутствие – один из заместителей председателя муниципального проектного офиса по поручению председателя муниципального проектного офиса.

Заседание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Члены муниципального проектного офиса участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена муниципального проектного офиса на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае несогласия с принятым решением каждый член муниципального проектного офиса вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания муниципального проектного офиса. На заседания муниципального проектного офиса могут приглашаться представители структурных подразделений администрации городского округа, общественных и иных организаций участвующих в реализации национальных проектов.

4.3. Решения муниципального проектного офиса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципального проектного офиса.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя муниципального проектного офиса. Решения, принимаемые на заседаниях муниципального проектного офиса, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

Копии протокола заседания муниципального проектного офиса или необходимые выписки из него с поручениями направляются секретарем муниципального проектного офиса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания муниципального проектного офиса.

5. Обязанности членов муниципального проектного офиса

5.1. Председатель муниципального проектного офиса:

- ~ осуществляет общее руководство деятельностью муниципального проектного офиса;
- ~ проводит заседания муниципального проектного офиса;
- ~ определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний муниципального проектного офиса;
- ~ утверждает повестку дня заседания муниципального проектного офиса;
- ~ подписывает протоколы заседаний муниципального проектного офиса;
- ~ контролирует исполнение принятых муниципальным проектным офисом решений;
- ~ совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности муниципального проектного офиса.

5.2. Заместители муниципального проектного офиса:

- ~ исполняют обязанности руководителя муниципального проектного офиса в случае его отсутствия или по его поручению;
- ~ решают текущие вопросы деятельности муниципального проектного офиса.

5.3. Секретарь муниципального проектного офиса:

- ~ обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний муниципального проектного офиса;
- ~ обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципального проектного офиса;
- ~ извещает членов муниципального проектного офиса о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ~ ведет и оформляет протоколы заседаний муниципального проектного

офиса.

5.4. Члены муниципального проектного офиса:

~ участвуют лично в заседаниях муниципального проектного офиса, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя муниципального проектного офиса;

~ обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений.

6. Ответственность членов муниципального проектного офиса

6.1. Председатель муниципального проектного офиса несет персональную ответственность за организацию деятельности муниципального проектного офиса и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов муниципального проектного офиса возлагается на секретаря муниципального проектного офиса.

6.3. Члены муниципального проектного офиса несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

7. Предоставление отчетности по реализации национальных проектов

7.1. В ходе мониторинга реализации национальных проектов формируются ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе их реализации (итогах исполнения) на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – Отчеты). Отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации национальных проектов, содержащая сведения о достижении показателей и исполнении бюджетов, а также информация по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

7.2. Отчеты предоставляются в департамент экономического развития администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – департамент экономического развития) на бумажном носителе за подписью должностного лица администрации городского округа город Арзамас Нижегородской

области, ответственного за реализацию мероприятий национального проекта и в электронном виде.

7.3. В рамках осуществления ежеквартального и ежегодного мониторинга реализации национальных проектов должностные лица администрации городского округа города Арзамаса Нижегородской области, ответственные за реализацию мероприятий национальных проектов представляют в департамент экономического развития информацию о реализации национальных проектов за отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Положению:

- ежеквартально - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

- ежегодно - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. Департамент экономического развития на основе представленных ежеквартальных и годовых отчетов по национальным проектам осуществляет подготовку сводной аналитической информации о ходе их реализации (итогах исполнения) и не позднее 15 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а год - до 10 февраля, представляет её для рассмотрения мэру города Арзамаса.

Информация о ходе реализации (итогах исполнения) национальных проектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области может представляться в органы исполнительной власти Нижегородской области, контрольно-надзорные органы и иные органы по запросу.

8. Прекращение деятельности муниципального проектного офиса

Муниципальный проектных офис прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Приложение
к Положению о муниципальном проектном офисе
по реализации национальных проектов на
территории городского округа город Арзамас
Нижегородской области

**Информация о реализации национальных проектов
в городском округе город Арзамас Нижегородской области
(по состоянию на _____)**

Наименование нацпроекта/ наименование мероприятия	Финансирование мероприятий - всего, тыс. рублей в т.ч. -из федерального бюджета - из областного бюджета - из местного бюджета	Заключенные в целях выполнения мероприятий контракты (с указанием реквизитов)	Подрядчик/ субподрядчик	Сроки начала и окончания выполнения работ согласно контракта	Стадия выполнения работ по контракту. Факты нарушения сроков выполнения работ, причины. Предпосылки и нарушения сроков выполнения работ.	Объем реализованных денежных средств на _____, тыс. рублей (с разбивкой по бюджетам)